



马来西亚基督教卫理公会砂拉越华人年议会资讯传播部

Board of Information Communication, SCAC

No.18, Level 6, Island Road, 96000 Sibul, Sarawak.

Tel: 084-347675/011-10525675 Email: icbsarawak@gmail.com

录音室借用及声音录制申请表

服务原则	为年会部门、教区及牧区提供录音室租借及音频制作服务。
对象与收费	以年会部门优先 (免付费); 教区/牧区/机构 (参以下表格)。
素材提供	委托方需提供相关内容, 资料齐全后, 方安排借用或制作档期。
录制预约	至少于录制日期 2 周前预订。
制作期限	若需本部同工进行剪辑, 需至少于提交成品 1 个月前进行录制。
校稿与修改	由委托人检查完成品, 可提出 2 次 (2 周内) 修改要求。
汇款资料	Sarawak Chinese Annual Conference (PBB 3113105721)

委托方: _____ (年会部门/教区/牧区/机构)

联系人: (姓名) _____ (电话) _____ (传真) _____

(电邮) _____

用途: _____

类型: 仅借用录音室 (空间而已) RM50/小时[®] 使用乐器

音频录制 (本部同工协助操作器材) 干话剪接

录制项目: 戏剧对白 访谈对白 影片旁述 其他: _____

录制时段: 周一至五的办公时段 非公假的周六上午 (每位技术人员@RM100)

预计时段: DD/MM HH:MM 至 DD/MM HH:MM

备注: 1. 除[®]项, 每项奉献 RM100 【每小时】。(适用于教区/牧区/机构)

2. 若成品用于转售或非免费供应使用者, 上述费用增加 50%。

3. 于本部办公室期间, 必须严守防疫标准作业程序。

****因人力资源有限, 所有申请将以先到先得方式进行。若档期已满, 本部将有权拒绝申请。**

若您的申请被接受

****本部广播录音同工将与您联系, 商谈细节。**

****若有所需相关资料, 请电邮至 icbsarawak@gmail.com。**

****请先付还指定费用 (教区/牧区/机构), 以确认您的委托。**

办公室使用

日期: _____

接受申请

不接受申请

负责同工: _____

已收款: 现金 / 汇款单 (日期: _____)

经手同工: _____